

**Základná škola pri zdravotníckom zariadení, Limbová č. 1,  
833 40 Bratislava**

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Účinný od: 13. 09. 2023

Školský poriadok je základným dokumentom Základnej školy pri zdravotníckom zariadení na Limbovej 1 v Bratislave (ďalej len „ZŠ pri ZZ“). Predstavuje súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Dodržiavaním týchto pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci, žiaci a ich zákonní zástupcovia povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o :

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) organizácii vyučovania a o vnútornom režime školy,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom školy, ktorý škola spravuje.

Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku vychádzajú z § 3, § 55, § 56, § 58, § 144, § 150, § 152, § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo zákona 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, z vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, z vyhlášky č. 322/ 2008 Z. z. o špeciálnych školách, z vyhlášky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, z metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím, zo všeobecnej Deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú žiakov v škole, z Charty práv hospitalizovaného dieťaťa, s Dohovorom o právach dieťaťa a sú v súlade s vyhláškou č. 231/2009Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, so smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania

detí a žiakov v školách a školských zariadeniach platný od 1.9.2018 a pracovným poriadkom.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje a svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu, ale aj jeho spolužiakom vzdelávať sa nerušene.

Uplatňovanie školského poriadku ZŠ pri ZZ v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správne mu využívaniu pracovného času a má predchádzať pracovným a školským úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy a utvára predpoklady na spokojnú prácu a príjemné prostredie v našej škole, pre otvorenú spoluprácu so zdravotníckym personálom, kmeňovými základnými školami a zákonnými zástupcami žiakov.

## Článok 1

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV V ZŠ PRI ZZ, PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV HOSPITALIZOVANÝCH ŽIAKOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV V ŠKOLE**

#### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV**

- **Každý žiak má v škole**, bez rozdielu rasy, náboženstva, pohlavia, reči, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, **rovnaké právo a šance na bezplatné vzdelávanie a výchovu**, na základe princípu najväčšieho prospechu na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností. Má právo plniť povinnú školskú dochádzku.
- **Každý žiak je povinný riadne plniť povinnú školskú dochádzku**, je povinný dodržiavať školský poriadok a pokyny učiteľov.

- **Žiak sa v škole, ale aj mimo vyučovania, správa slušne**, teda tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe. Správa sa tak, aby svojím konaním neobmedzoval právo ostatných žiakov na riadne, nerušené a bezpečné vzdelávanie. Aby jeho prejavy boli v súlade so zásadami školského poriadku, práva a všeľudskej slušnosti. Vyhýba sa skrytým aj otvoreným formám šikanovania a konaniu, ktorým by mohol vyvolať od spolužiakov agresívnu odozvu. Slušný žiak nepoužíva hrubé a vulgárne výrazy. Dbá na pokyny všetkých zamestnancov školy a zdravotníckeho personálu. K pedagógom, zamestnancom školy, rodičom, ostatným dospelým osobám i spolužiakom sa správa úctivo a ohľaduplne, v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva a vzájomnej podpory. Pri stretnutí sa s nimi v škole i na verejnosti ich slušne pozdraví, dáva im prednosť pri vstupe do miestnosti. Za vzorné a iniciatívne plnenie žiackych povinností a správanie sa môže dostať pochvalu od triedneho učiteľa, alebo pochvalu od riaditeľa školy. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám.
  
- **Žiak má právo byť rešpektovaný všetkými pracovníkmi školy. Títo nesmú voči nemu používať telesné tresty ani vulgárne výrazy.** Toto rešpektovanie musí byť vzájomné. Žiak má právo na slušné správanie sa zo strany zamestnancov školy. Pedagógovia sa správajú voči nemu ako voči dôstojnému partnerovi a veku primeraným spôsobom. Jeho vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám.
  
- **Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese.** Má právo na vyučovanie predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom školy. Podľa svojich schopností a primerane k zdravotnému stavu sa svedomito pripravuje na vyučovanie.
  
- **Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.** Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi. Žiaci chorí a zdravotne oslabení, žiaci

so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich zdravotného stavu a postihnutia.

- **Žiak chorý, zdravotne oslabený, žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva**, ktorý primeraným spôsobom zohľadňuje zdravotný stav a rozpoloženie, v ktorom sa momentálne žiak nachádza. Žiak môže vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, jeho prejav musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami.
- **Každý žiak má právo na ochranu osobných údajov**, svojho súkromia ako aj svojej rodiny.
- **Žiak má právo na hry a zotavenie**, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie, má tiež právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.
- **Žiak má právo navštevovať ŠKD.**
- **Žiak sa pri vzdelávaní povinne zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola** v čase riadneho vyučovania, ktoré sú súčasťou učebných plánov. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať z priestorov školy. **Žiak je povinný** chrániť svoje zdravie a zdravie iných, v priestoroch školy sú mu zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok. Ak učiteľ alebo iný pracovník školy zistí u žiaka zmeny v jeho správaní, vyplývajúce z dôvodu porušovania zdravého osobnostného vývinu, je povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť ošetrojúcemu lekárovi.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV, ODPORÚČANIA PRE RODIČOV, (ZÁK. ZÁSTUPCOV)**

- **Zákonní zástupcovia žiaka sa správajú slušne k sebe navzájom, aj k pedagógom a zamestnancom.** Bez osobitného súhlasu zdravotníckeho personálu a vyučujúceho spravidla nevstupujú do priestorov školy. Zákonní

zástupcovia môžu vstupovať do školy len bez ovplyvnenia alkoholom alebo inými omamnými látkami. **Rešpektujú právne ustanovenia na ochranu učiteľa ako verejného činiteľa.**

- **Zákonný zástupca má právo na ochranu osobných údajov**, svojho súkromia ako aj svojej rodiny. Je povinný škole oznámiť údaje nevyhnutné na riadne vedenie školskej agendy podľa platných predpisov a na kontakt školy s ním. Nemal by **rušiť vyučovací proces**, na kontakt s učiteľmi by mal využívať dohodnutý čas.
- **Zákonný zástupca dbá, aby dieťa neprinieslo do školy veci, ktoré sú v rozpore so školským poriadkom**, nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom v škole, alebo by mohli ohroziť zdravie, bezpečnosť a správny vývoj žiakov.
- **Zákonný zástupca zodpovedá za škody, ktoré žiak spôsobil v čase vyučovania**, ak k nim došlo úmyselne, z nedbanlivosti alebo v dôsledku porušenia ustanovení školského poriadku, je v plnej miere povinný ich nahradiť.
- **Zákonný zástupca sa** môže aktívne podieľať na príspevkoch do neinvestičného fondu školy a pri získavaní prostriedkov z 2% daní. Tento fond spravuje škola a účelovo ich poskytuje do oblastí, ktoré zlepšujú podmienky pedagogickej činnosti pre žiakov. Môže škole vypomáhať adresnou sponzorskou pomocou. Škola mu vždy poskytne darovaciu zmluvu.

### **C. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY, UVOLNENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA**

- **Žiak sa zúčastňuje vyučovania a výchovnej činnosti v ŠKD v rozsahu a spôsobom, aký mu dovoľuje jeho zdravotný stav.** O zaradení žiaka do výchovno-vzdelávacieho procesu a o neúčasti na vyučovaní v ZŠ pri ZZ rozhoduje lekár zodpovedný za ošetrovanie žiaka. V ZŠ pri ZZ prichádza žiak na vyučovanie a do ŠKD v sprievode pedagóga alebo zdravotníckeho pracovníka.

Počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiak neopustí bez súhlasu pedagóga alebo zdravotníckeho pracovníka miestnosť a priestory školy.

- **Žiak chodí do školy pripravený podľa rozvrhu hodín a včas.** Nosí si do školy učebnice, školské potreby a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa. Zadané úlohy vypracováva v ŠKD.

#### D. ĎALŠIE POVINNOSTI ŽIAKA

- **Každý pedagóg oboznámi nového žiaka so školským poriadkom a bezpečnostnými predpismi** (zdravotnícki pracovníci oboznámia žiaka – pacienta s poriadkom zdravotníckeho zariadenia). Každý žiak ZŠ pri ZZ je povinný dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností a možností pripravovať sa na vyučovanie a dodržiavať v priestoroch školy a zdravotníckeho zariadenia poriadok.
- **Je nežiaduce, aby žiak nosil do školy predmety, ktoré nebude na vyučovaní a v ŠKD potrebovať** (hračky, MP3 prehrávače, magnetofóny a pod., klenoty, cenné predmety a väčšie sumy peňazí). Ak sa tak stane, má ich v škole na vlastnú zodpovednosť. Žiaci môžu v škole používať mobil, tablet, počítač v čase prestávok, počas vyučovania ich môže žiak používať len v prítomnosti vyučujúceho a s jeho dovoľením. Nesmie ho využívať na šírenie a publikovanie nevhodných obrazových alebo textových správ a zneužívať na podvádzanie pri vyučovaní. Žiak si sám zodpovedá za stratu, poškodenie alebo odcudzenie. Na technické prostriedky (mobil, tablet, fotoaparát, magnetofón, videokamera, PC technika,...) nesmie nahrávať učiteľov, žiakov alebo iné osoby bez ich vedomia a súhlasu.
- **Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, omamné látky, zápalky a zapaľovače, spreje a zapáchajúce látky, reťaze alebo iné predmety, ktorými by mohol ohroziť bezpečnosť a zdravie alebo zdravý vývoj (nevhodná literatúra...) jeho spolužiakov.**
- **Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu,** na vyučovanie a do ŠKD chodí slušne a čisto oblečený a do školy si nosí nevyhnutné hygienické potreby.

- **Žiak sedí na vyučovaní pokojne a ticho.** Počas vyučovania sa vzdáľuje zo svojho miesta len so súhlasom učiteľa (napíť sa vody, toaleta) a na vyžiadanie zdravotníckeho pracovníka. Počas vyučovania a v ŠKD žiak dodržiava pokyny pedagóga.
- **Ak si žiak na vyučovanie nepripravil** úlohu alebo učebné pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- **Dôsledne dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho aj** pri pohybe mimo školských priestorov. V týchto priestoroch (napríklad do posluchárne na kultúrne akcie) sa presúva zásadne chôdzou, nie behom.
- **Žiak je povinný šetriť školský majetok, majetok zdravotníckeho zariadenia, školské potreby,** udržiavať v poriadku svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Žiaci nesmú nebezpečne manipulovať so zariadením školy a so školskými pomôckami (kružidlá, nožnice, ihly a pod.), bez súhlasu pedagóga nesmie manipulovať s audiovizuálnou technikou. S PC a príslušenstvom a inými elektronickými a elektrickými prístrojmi môže žiak pracovať len so súhlasom **a po poučení učiteľom.** Nesmie sa dotýkať elektrických zásuviek, ktoré musia byť opatrené bezpečnostnými krytmi.
- **Každý žiak sa má usilovať chrániť školské zariadenie pred poškodením.** Úmyselne spôsobené škody a škody spôsobené z nedbanlivosti je podľa rozsahu zavinenia povinný nahradiť zákonný zástupca zodpovedného žiaka a to predovšetkým nápravou veci do pôvodného stavu.
- **Žiak nesmie manipulovať s technickými zariadeniami,** oknami, žalúziami. Žiak sa nesmie vykláňať z okna a otvárať dvere na balkóny a lodžie. Okná a dvere musia byť primerane zabezpečené proti úrazu.
- **Žiak má právo učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére a v neohrozujúcom prostredí.** Svojím konaním nesmie obmedzovať právo iného čo najlepšie sa vzdelávať.



- **Žiak nesmie** svojvoľne manipulovať s pedagogickou dokumentáciou.
- Pred odchodom so zdravotníckeho zariadenia **musí žiak odovzdať učiteľovi alebo vychovávateľovi všetky vypožičané veci** (učebnice, pomôcky, knihy, hry, hračky a pod.). Zákonný zástupca musí prípadnú stratu alebo poškodenie veci nahradiť.

## Článok 2

### PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ZŠ PRI ZZ

Základná škola pri zdravotníckom zariadení má 25 tried a 21 oddelení školského klubu detí, pričom do školského klubu detí sú zaradené aj deti do 15 rokov.

#### **Základná škola má svoje pracoviská:**

- v Národnom ústave detských chorôb, Limbová 1, Bratislava, - 20 tried základnej školy, 17 oddelení školských klubov detí, riaditeľstvo, sekretariát, oddelenie PaM, zborovňu pre pedagogických zamestnancov a šatne pre zamestnancov so sanitárnym zariadením,
- v Národnom ústave detských chorôb na detašovanom pracovisku Krajinská 91, Bratislava – Klinika detskej pneumológie a ftizeológie LF SZU a NÚDCH – 1 trieda základnej školy, 1 oddelenie školského klubu detí a zborovňa pre pedagógov,
- v Univerzitnej nemocnici Bratislava – Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, Bratislava - Klinika plastickej chirurgie, Klinika popálenín a rekonštrukčnej chirurgie, Oddelenie chirurgie ruky, – 1 triedu základnej školy, 1 oddelenie školského klubu detí, zborovňa pre pedagógov,
- v Univerzitnej nemocnici Bratislava – Nemocnica sv. Cyrila a Metoda – Klinika pre deti a dorast A. Getlíka, Antolská 11, Bratislava – 1 triedu základnej školy, 1 oddelenie školského klubu detí a zborovňa pre pedagógov,

- v Univerzitetnej nemocnici Bratislava - Nemocnica akademika Ladislava Dérera  
- Klinika infektológie a geografickej medicíny na Limbovej 5 v Bratislave – 2 triedy základnej školy, 1 oddelenie školského klubu detí a zborovňa pre pedagógov.

Klinika - trieda	Plošné parametre tried	Prevádzka	Prevádzka	Počty žiakov v triede	Vekové zloženie žiakov
Klinika detskej neurológie	37 m <sup>2</sup>	7.posch. Blok E	priestory jedálne	8	6 – 15 ročné deti
Klinika detskej psychiatrie	25m <sup>2</sup> 27m <sup>2</sup>	7.posch. Blok E	1 trieda Jedáleň	8	6 – 15 ročné deti
Klinika detskej psychiatrie – Psychiatrický stacionár pre liečbu PPP	35,85m <sup>2</sup>	-3.posch. Blok F	1 trieda	8	6 – 15 ročné deti
Detská dermatovenerologická klinika	23 m <sup>2</sup> alebo individ. vzdelávanie na izbách	3.posch. Blok C	jedáleň	10	6 – 15 ročné deti
Detská klinika	13 m <sup>2</sup> 37 m <sup>2</sup>	6. posch. Blok E	1 trieda jedáleň	10	6 – 15 ročné deti
Detská klinika	37 m <sup>2</sup>	4. posch. Blok E	jedáleň	10	6 – 15 ročné deti

Klinika pediatrickej urológie	24 m <sup>2</sup> alebo individ. vzdeláva- nie na izbách	3. posch. Blok E	1 trieda	10	6 – 15 ročné deti
Ortopedická klinika	37 m <sup>2</sup>	3. posch. Blok E	jedáleň	10	6 – 15 ročné deti
Klinika detskej oftalmológie	37 m <sup>2</sup>	2. posch. Blok E	jedáleň	10	6 – 15 ročné deti
Klinika detskej chirurgie	25 m <sup>2</sup> 37 m <sup>2</sup>	1. posch. Blok E	1 trieda jedáleň	10	6 – 15 ročné deti
Klinika detskej chirurgie	27 m <sup>2</sup> 34 m <sup>2</sup>	0. posch. Blok E	1 trieda jedáleň	10	6 – 15 ročné deti
Detská otorinolaryngologická klinika	20 m <sup>2</sup>	0. posch. Blok E	jedáleň	10	6 – 15 ročné deti
Klinika detskej hematológie a onkológie	14 m <sup>2</sup> 25 m <sup>2</sup> alebo individ. vzdeláva- nie na izbách	-2. posch. Blok E	1 trieda jedáleň	8	6 – 15 ročné deti
Klinika detskej hematológie a onkológie – denná klinika	36 m <sup>2</sup>	-2. posch. Blok C	denná miestnosť	8	6 – 15 ročné deti

Klinika detskej pneumológie a ftizeológie LF SZU a NÚDCH	23m <sup>2</sup> 8 m <sup>2</sup> alebo individ. vzdeláva- nie na izbách	NUDCH Detaš. pracovis. Krajinská 91,Ba 1.posch. pavilón D	1 trieda	8	6 – 15 ročné deti
Klinika plastickej chirurgie, Klinika popálenín a rekonštrukčnej chirurgie, Oddelnie chirurgie ruky,	19m <sup>2</sup> 19m <sup>2</sup> alebo individ. vzdeláva- nie na izbách	UNB Ružinov- ská 6, Ba pavilón D	1 trieda 1 trieda	10	6 – 15 ročné deti
Klinika pre deti a dorast A. Getlíka	10 m <sup>2</sup> 48 m <sup>2</sup>	UNB Antolská 11, Ba 2.posch. pavilón A	1 trieda	10	6 – 15 ročné deti
Klinika infektológie a geografickej medicíny	16 m <sup>2</sup> individ. vzdeláva- nie na izbách	UNB Limbová 5, Ba 2.– 4. posch.		8	6 – 15 ročné deti

Na jednotlivých oddeleniach sú vyhradené priestory pre výchovno-vzdelávací proces základnej školy – triedy a priestory jedálne (mimo času stravovania). Na Klinike infektológie a geografickej medicíny pracujú učitelia a vychovávatelia na troch poschodiach s každým dieťaťom individuálne na izolovaných izbách.

Za priestorové usporiadanie, funkčné členenie a hygienicky nezávadné prostredie priestorov, v ktorých sa realizuje výchovno-vzdelávacia činnosť, zodpovedá vedenie jednotlivých kliník nemocníc.

Za výchovu a vzdelávanie ako aj za bezpečnosť žiakov zodpovedá vedenie a pedagogickí pracovníci ZŠ pri ZZ.

Prevádzka základnej školy bola odsúhlasená zriaďovateľom Regionálnym úradom školskej správy na Tomášikovej ul. č. 46 v Bratislave.

V čase letných prázdnin je prevádzka základnej školy prerušená na 4 týždne z dôvodov čerpania dovolení pedagogických zamestnancov. Konzultačné hodiny na riaditeľstve základnej školy sú každý pracovný deň v čase od 11<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> h.

Každý zamestnanec musí mať osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti na vykonávanie jednotlivých činností. Pred nástupom do zamestnania a taktiež na vyzvanie zamestnávateľa musí absolvovať preventívnu prehliadku, o čom sa vedie evidencia (viď osobný spis zamestnanca a evidencia preventívnych prehliadok Zdravotnej pracovnej služby).

Dochádzka zamestnancov je evidovaná osobitne pre pedagogických zamestnancov a osobitne pre nepedagogických zamestnancov a vedenie základnej školy.

Opustenie pracoviska je dovolené len na základe podpísanej priepustky, ktorú zamestnanec odovzdá po príchode na riaditeľstve základnej školy.

Pre plynulú prevádzku základnej školy je zamestnanec povinný vopred nahlásiť známou prekážku v práci (neprítomnosť).

Pedagogickí zamestnanci školy sú povinní dodržiavať hygienické zásady a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v sťaženom a zdraví škodlivom prostredí. Zamestnanci zaradení do tretej kategórie sú informovaní o zdravotných rizikách pri práci na svojich pracoviskách.

Učitelia, vedenie základnej školy a nepedagogickí pracovníci majú prestávku na odpočinok a jedenie v čase od 12<sup>30</sup> h. do 13<sup>00</sup> h. Vychovávateľa majú prestávku na odpočinok a jedenie v čase od 13<sup>00</sup> h. do 13<sup>30</sup> h. Zamestnanci majú stanovenú

prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút podľa čl. 15 ods. 3 pracovného poriadku a v zmysle § 91 ods. 1 Zákonníka práce. Prestávka na odpočinok a jedenie sa neposkytuje na začiatku a na konci zmeny.

**Pracovný čas nepedagogických zamestnancov:**

<b>Kategória nepedagogických zamestnancov</b>	<b>Pracovný čas odpracovaný na pracovisku</b>	<b>Obedňajšia prestávka*</b>	<b>Voliteľný pracovný čas odpracovaný mimo pracoviska</b>
<b>samostatná odborná administratívna referentka</b> (podľa § 88 Zákonníka práce)	07:30 – 13:30	12:30 – 13:00	06:00 – 07:30 13:30 – 20:00
(podľa § 52 Zákonníka práce)			domácka práca štvrtok 06:00 – 20:00
<b>samostatná mzdová a personálna referentka</b> (podľa § 88 Zákonníka práce)	07:30 – 13:30	12:30 – 13:00	06:00 – 07:30 13:30 – 20:00
(podľa § 52 Zákonníka práce)			domácka práca štvrtok 06:00 – 20:00
<b>ekonóm a rozpočtár školy 1</b> (40% úväzok – podľa § 52 Zákonníka práce)	streda  /5 hodín/ v čase 06:00 – 20:00		domácka práca  utorok a štvrtok  5 hodín denne 06:00 – 20:00

<b>ekonóm a rozpočtár školy 2</b> (40% úväzok –podľa § 52 Zákonníka práce)	štvrtok /5 hodín/ v čase 08:30 –13:30		domácka práca utorok a piatok 5 hodín denne 06:00 – 20:00
---	--	--	--

**Pracovný čas pedagogických zamestnancov:**

Pedagogickí zamestnanci - učitelia		Pedagogickí zamestnanci - vychovávatelia
<b>37 ½ h/týždeň</b> od 08:00 – 16:00 (30 min. prestávka na obed)		<b>37 ½ h/týždeň</b> od 09:00 – 17:00 (30 min. prestávka na obed)
<b>priama výchovno-vzdelávacia činnosť</b> <b>23 h/týždeň</b>		<b>priama výchovno-vzdelávacia činnosť</b> <b>25 h/týždeň</b>
pondelok a piatok	utorok, streda, štvrtok	pondelok až piatok
08:25 – 12:00	08:00 – 12:10	11:30 – 17:30

<b>Kategória pedagogických zamestnancov</b>	<b>Základný pracovný čas</b>	<b>Obedňajšia prestávka*</b>	<b>Ostatné činnosti</b>
pedagogickí zamestnanci - <b>učitelia</b>	08:00 – 13:00	12:30 – 13:00	13:00 – 16:00
pedagogickí zamestnanci - <b>vychovávatelia</b>	11:30 – 17:00	13:00 – 13:30	09:00 – 11:30

Priama výchovno-vzdelávacia činnosť s deťmi u učiteľov základnej školy je 23 h/týždeň, u vychovávateľov školského klubu detí 25 h/týždeň. Ostatný čas je využitý na činnosti s ňou súvisiace, ktoré sú ustanovené v pracovnom poriadku ako ostatné činnosti (napr. odborná príprava na výchovno-vzdelávaciu činnosť, zhotovovanie učebných pomôcok, sebavzdelávanie, práca v metodických združeniach, diagnostikovanie detí, hodnotenie, rozborý výchovno-vzdelávacej

činnosti, konzultácie a rozhovory so zdravotníckym personálom a rodičmi detí, pracovné a pedagogické porady a rady, vedenie kabinetov učebných pomôcok a školských potrieb, konzultácie s klinickým psychológom, logopédom a sociálnym pracovníkom, účasť na vizitách a pracovných poradách zdravotníckych pracovníkov – podľa potreby, štúdium rodinnej a zdravotnej anamnézy dieťaťa, vedenie žiackej a učiteľskej knižnice, vedenie kroniky školy, práca v inventarizačnej a vyradovacej, likvidačnej a škodovej komisii, podávanie informácií o BOZP, doplňovanie kabinetných zbierok, zaisťovanie a organizovanie kultúrno-spoločenských akcií pre deti v nemocnici, účasť na vzdelávaní, školeniach a kurzoch zameraných na tvorbu pedagogického portfólia ako prostriedku profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca, individuálna práca s problémovými a dlhodobo hospitalizovanými deťmi.

### Článok 3

## ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO PROCESU V ZŠ PRI ZZ

Pri výchove a vzdelávaní žiakov chorých a zdravotne oslabených sa postupuje podľa **Vzdelávacieho programu pre žiakov chorých a zdravotne oslabených pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie**. Tento vzdelávacie program je súčasťou štátnych vzdelávacích programov pre jednotlivé stupne vzdelávania. Vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na komplexnú odbornú starostlivosť o žiakov chorých a zdravotne oslabených na našej základnej škole, kde sú vzdelávaní na základe ich aktuálneho zdravotného stavu.

**V základnej škole pri zdravotníckom zariadení sa vzdelávajú žiaci podľa troch variantov rámcových učebných plánov pre žiakov chorých a zdravotne oslabených:**

- **variant A** – jedna vyučovacia hodina denne, t. j. 5 hodín týždenne,
- **variant B** – dve vyučovacie hodiny denne, t. j. 10 hodín týždenne,
- **variant C** – tri vyučovacie hodiny denne, t. j. 15 hodín týždenne,



Žiak je po prijatí do zdravotníckeho zariadenia zaradený do výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole pri zdravotníckom zariadení na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.

Žiak sa vzdeláva individuálne, podľa rámcového učebného plánu vyučovacieho variantu, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.

Žiaci chorí a zdravotne oslabení plnia rovnaké ciele vzdelávania ako žiaci základných škôl na primárnom stupni vzdelávania a nižšom stupni sekundárneho vzdelávania.

Vzdelávacie štandardy pre žiakov chorých a zdravotne oslabených sú rovnaké ako pre žiakov základnej školy, z ktorej žiaci prichádzajú. Výkonový štandard, ktorý určuje minimálny obsah učiva osvojiteľný všetkými žiakmi je však ovplyvnený zdravotným stavom, liečbou, vyučovacím variantom a momentálnymi schopnosťami chorého a zdravotne oslabeného žiaka (napr. s onkologickým, neurologickým, psychickým ochorením, cystickou fibrózou, tuberkulózou, s diabetes, s reumatickým ochorením,...).

Učiteľ v ZŠ pri ZZ je povinný ihneď po príchode žiaka do ZŠ pri ZZ /najneskôr však do troch dní/ odoslať kmeňovej škole žiaka oznámenie o zaradení žiaka na vyučovanie v škole pri ZZ. Taktiež ak bola vyučovacia doba v ZŠ pri ZZ kratšia ako 10 dní, je povinný odoslať kmeňovej škole oznámenie o vyradení žiaka z vyučovania v škole pri ZZ.

Učiteľ v ZŠ pri ZZ je povinný do troch dní po odchode žiaka, ktorý navštevoval ZŠ pri ZZ desať a viac pracovných dní, odoslať kmeňovej škole osobný záznam o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka počas vyučovania v ZŠ pri ZZ.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu vyučovacích hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede.

Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR pre daný školský rok.

Učiteľky a učitelia sú členmi MZ, ktoré riadi a usmerňuje vedúca MZ pre učiteľov. Tá zodpovedá aj za správne vedenie pedagogickej dokumentácie. Učiteľky a učitelia sú členmi pedagogickej rady školy.

## A. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO ČASU

- Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- Žiaci prichádzajú na vyučovanie 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny. Čas pred začiatkom vyučovania využívajú na prípravu pomôcok a opakovanie učiva.

Časový rozsah vyučovania v roč. 1. - 9. je od – do:

### C variant

Pondelok a piatok			Utorok - štvrtok		
Vyučov. hodina	od - do	prestávka	Vyučov. hodina	od - do	prestávka
1.	8:25 – 9:10	9:10 – 9:20 ( 10min.)	1.	8:00 – 8:45	-----
2.	9:20 – 10:05	10:05 – 10:20 (15 min.)	2.	8:45 – 9:30	9:30 – 9:45 (15 min.)
3.	10:20--11:05	11:05 – 11:15 (10 min.)	3.	9:45 – 10:30	10:30 – 10:40 ( 10 min.)
4.	11:15 –12:00	-----	4.	10:40 – 11:25	-----
			5.	11:25 – 12:10	-----

## B. ORGANIZÁCIA PRESTÁVOK, SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

Prestávky sú určené na psychohygienu žiaka, použitie WC, pitný režim, relaxáciu, na konzumáciu jedla, ale aj na prípravu na ďalšie vyučovanie.

## C. PRÍCHOD A ODKHOD ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

**Po skončení vyučovania odovzdá učiteľ žiaka vychovávateľovi alebo službukonajúcej zdravotnej sestre na príslušnom oddelení.**

#### **D. KLASIFIKÁCIA A HODNOTENIE ŽIAKOV V ZŠ PRI ZZ**

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi, jeho rodičom a kmeňovej škole informácie o tom, ako žiak počas zaradenia do základnej školy pri zdravotníckom zariadení zvládal danú problematiku, v čom mal nedostatky, kde mal rezervy a aké sú jeho pokroky. Každý pedagóg pri hodnotení žiaka základnej školy vychádza z metodického pokynu č. 22/20211 na hodnotenie žiakov základnej školy s účinnosťou od 1. mája 2011 a príkazu ministra č. 40/2021. Pri hodnotení žiaka so špeciálnej základnej školy vychádza z metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie s účinnosťou od 1.septembra 2015. Pri hodnotení žiaka s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím vychádza z metodického pokynu č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ISCED – 1 primárne vzdelávanie s účinnosťou od 1.júna 20211.

Pri posudzovaní a hodnotení žiaka v ZŠ pri ZZ je kladený dôraz predovšetkým na rešpektovanie miery záťaže hospitalizovaného dieťaťa, na individuálne osobitosti vyplývajúce zo samotného ochorenia dieťaťa a liečby. Pri hodnotení sa zameriavame na rečový prejav (odpovede), písomný prejav (písomné práce a písomné skúšky), zručnosti, úroveň práce s knihou, úroveň vedenia písomností, úroveň tvorby a prezentácie projektov, samostatnú pracovnú aktivitu na vyučovacích hodinách, dodržiavanie školského poriadku.

Učiteľ v ZŠ pri ZZ je povinný do troch dní po odchode žiaka, ktorý navštevoval ZŠ pri ZZ desať a viac pracovných dní, odoslať kmeňovej škole osobný záznam o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka počas vyučovania v ZŠ pri ZZ. V ňom môže učiteľ použiť kombináciu klasifikácie a slovného hodnotenia (opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania v oblasti, za ktorú bol hodnotený).

V súlade s moderným poňatím výchovy a vzdelávania škola vedie svojich pedagógov, aby hodnotenia žiakov boli vždy v súlade s platnou legislatívou, aby boli spravodlivé, nestranné, adresné a vykonávané s pedagogickým optimizmom.

## Článok 4

### PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

**ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.**

Do ŠKD sa zaraďuje každý žiak ZŠ pri ZZ, ktorému sa poskytuje zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení so súhlasom príslušného lekára.

O zriaďovaní oddelení a počte detí v ŠKD, o organizácii, programe a prevádzke v ŠKD pojednáva zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), vyhláška MŠ SR o špeciálnych školách č. 322/2008, vyhláška MŠ SR 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

#### ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKEHO KLUBU DETÍ (ŠKD)

**Správanie detí v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v kapitole I. a jeho časti - Školským poriadkom ŠKD.**

#### **A. ÚVODNÉ USTANOVENIE**

Školský poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Je vypracovaný na základe vyhlášky MŠ SR č.306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, vyhlášky MŠ SR o špeciálnych školách č. 322/2008, a ďalších právnych predpisov.

#### **B. RIADENIE A ORGANIZÁCIA V ŠKD**

Školský klub detí zabezpečuje po súhlase ošetrojúceho lekára výchovnú činnosť všetkým žiakom, ktorým sa poskytuje zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

ŠKD riadi riaditeľka školy a ňou poverená vedúca vychovávateľka. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, relaxačného, rekreačného, záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie. Činnosť ŠKD sa riadi plánom práce školy pre príslušný školský rok a mesačnými plánmi ŠKD, pracovným poriadkom školy.

Vychovávatelia ŠKD sú členkami MZ, ktoré riadi a usmerňuje vedúca MZ ŠKD. Tá zodpovedá aj za správne vedenie dokumentácie v ŠKD. Vedúca MZ sa zúčastňuje porád školy, pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD. Vychovávateľky ŠKD sú členkami pedagogickej rady školy.

### **C. PREVÁDZKA ŠKD**

**Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút**

**ŠKD je v prevádzke celý školský rok vrátane hlavných a vedľajších prázdnin (okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov).**

Školský klub je v prevádzke v pracovných dňoch od 11:30 – 17:00 h.

Počas mesiacov júl – august sa činnosť v ŠKD riadi plánom prázdninovej činnosti.

### **D. REŽIM ŠKD**

**Režim** v ŠKD je záväzný podľa rozvrhu činností v oddeleniach I. – XXII. ŠKD.

Dni	Hodiny						
	11:30 - 12:30	-	13:00-13:30	-	15:00-15:15	- 15:45 - 17:00	
					Tematické oblasti výchovy		
					vzdelávacia	zájmová	
Pondelok	Individuálna činnosť s deťmi pri lôžku Dodržiavanie hyg. zásad Pedagogický dozor pri obede	Individuálna odpočinková a relaxačná činnosť s využitím terapeutických prvkov	Obedňajšia prestávka	Rekreačná činnosť	Pedagogický dozor pri olovranie	Príprava na vyučovanie	Esteticko-výchovná  EVOV
Utorok	Individuálna činnosť s deťmi pri lôžku Dodržiavanie hyg. zásad Pedagogický dozor pri obede	Individuálna odpočinková a relaxačná činnosť s využitím terapeutických prvkov		Rekreačná činnosť		Príprava na vyučovanie	Spoločensko-vedná a etická  SVOV
Streda	Individuálna činnosť s deťmi pri lôžku Dodržiavanie hyg. zásad Pedagogický dozor pri obede	Individuálna odpočinková a relaxačná činnosť s využitím terapeutických prvkov		Rekreačná činnosť		Pracovno-technická  PTOV	
Štvrtok	Individuálna činnosť s deťmi pri lôžku Dodržiavanie hyg. zásad Pedagogický dozor pri obede	Individuálna odpočinková a relaxačná činnosť s využitím terapeutických prvkov		Rekreačná činnosť		Príprava na vyučovanie	Telovýchovná, športová a zdravotná  TVOV
Piatok	Individuálna činnosť s deťmi pri lôžku Dodržiavanie hyg. zásad Pedagogický dozor pri obede	Individuálna odpočinková a relaxačná činnosť s využitím terapeutických prvkov		Rekreačná činnosť			Prírodovedno-environmentálna  PEOV

11:30 – 12:30 individuálna práca s deťmi pri lôžku, dodržiavanie hygienických zásad, pedagogický dozor pri obede

12:30 – 13:00 individuálna odpočinková a relaxačná činnosť s využitím terapeutických prvkov

13:00 – 13:30 obedňajšia prestávka

13:30 – 15:00 rekreačná činnosť

15:00 – 15:15 pedagogický dozor pri olovrante

15:15 – 15:45 príprava na vyučovanie

15:45 – 17:00 tematické oblasti výchovy: esteticko-výchovná  
spoločensko-vedná a etická  
pracovno-technická  
telovýchovná, športová a zdravotná  
prírodovedno - enviromentálna

## **E. DOCHÁDZKA ŽIAKOV**

**O zaradení a rozsahu dennej dochádzky žiaka do ŠKD rozhoduje príslušný lekár oddelenia.** ŠKD zabezpečuje výchovu a vzdelávanie všetkým žiakom, ktorým sa poskytuje zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

Vychovávateľ(ka) uvoľní žiaka zo ŠKD len na základe súhlasu zdravotníckeho pracovníka.

**Po skončení činnosti v ŠKD odovzdá vychovávateľ(ka) žiaka službukonajúcej zdravotnej sestre na príslušnom oddelení.**

## **F. VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ**

**Výchovnú činnosť v ŠKD vykonávajú špeciálni pedagogickí zamestnanci – vychovávateľa.**

Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanosti, kultúrnemu správaniu. Po vzájomnej konzultácii s učiteľom venujú náležitú pozornosť aj príprave na vyučovanie.

### **Záujmovú činnosť realizujú vychovávatelia podľa denného rozpisu činnosti.**

Činnosť ŠKD začína prebratím a odvedením detí vychovávateľom/kou, ktorý/á je za nich zodpovedný/a v plnom rozsahu. Deti jeho/jej oddelenia v plnej miere rešpektujú jeho/jej rozhodnutia a pokyny v súlade so školským poriadkom a mesačným plánom výchovnej činnosti potvrdeným riaditeľkou školy.

Po skončení činnosti oddelenia je vychovávateľ(ka) povinný(á) skontrolovať priestory učebne, ktorú využívali (pridelené priestory pre ŠKD), bezpečne zavrieť okná, zhasnúť svetlo, skontrolovať vodu a uzamknúť učebňu (pridelené priestory pre ŠKD).

Detí navštevujúce ŠKD šetria a ochraňujú školský majetok a vybavenie ŠKD, nepoškodzujú ho, neznečisťujú priestory a udržiavajú poriadok. Ak žiak ŠKD nedodržiavaním školského poriadku poškodí majetok školy, jeho zákonný zástupca je povinný uvedenú škodu odstrániť, alebo nahradiť.

**Do ŠKD si nosia pomôcky a potreby na činnosť podľa pokynov vychovávateľa/ky.**

### **G. DOKUMENTÁCIA ŠKD**

- výchovný program ŠKD v ZŠ pri ZZ, Limbová 1, 833 04 Bratislava
- triedna kniha v školskom klube detí,
- plán výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD,
- rozvrh týždennej činnosti,
- prehľad prázdninovej činnosti.

Vychovávateľ(ka) je povinný(á) viesť pridelenú dokumentáciu ŠKD, systematicky sa pripravovať na výchovnú činnosť a mesačne plány



výchovnovzdelávacej práce v ŠKD predkladať na schválenie riaditeľstvu školy najneskôr v posledný pracovný deň pred nadobudnutím jeho účinnosti.

## **H. VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

**Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.**

Nerešpektovanie pokynov vychovávateľ/ky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, a to najmä vtedy, ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov.

Príchod a odchod detí z nemocničných izieb zabezpečuje vychovávateľ(ka), prípadne zastupujúci učiteľ(ka).

### **Článok 5**

#### **STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ ŽIAKOV V ZŠ PRI ZZ**

- **Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou.**
- **Má zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé alebo nebezpečné** (napr. pitie alkoholických nápojov, fajčenie, požívanie škodlivých a omamných látok, bitky).
- **Žiak je oboznámený so školským poriadkom a zásadami BOZP v škole vždy v prvý deň nástupu do školy v ZZ triednym učiteľom ( v prípade nástupu žiaka do školy v popoludňajších hodinách vychovávateľom ŠKD). V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach**

(exkurzie, pobyty v areáli nemocnice a pod.) sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady BOZP a rešpektovať usmernenia učiteľov a zdravotníckych pracovníkov.

- **V prípade úrazu žiaka poskytne pedagóg žiakovi prvú pomoc**, odvedie ho na príslušné oddelenie ZZ a upovedomí zodpovedného zdravotníckeho pracovníka. Uvedenú skutočnosť oznámi vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- **Za bezpečnosť žiaka zodpovedá po jeho vstupe do školy a počas prestávok učiteľ/ka.**
- **Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ/ka.**
- Ak zistí u dieťaťa zhoršenie zdravotného stavu, upovedomí o tom zodpovedného zdravotného pracovníka. Všetci pedagogickí pracovníci sú povinní priebežne monitorovať zmeny zdravotného stavu a správania sa u žiakov, prípadné náznaky týrania, šikanovania, užívanie drog. Prípadné podozrenia sú povinní(é) oznámiť vedeniu školy a lekárovi na danom oddelení.
- **Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny pedagógov** počas mimoškolských a mimovyučovacích činností (rôznych kultúrnych a športových akcií. a pod ). Súčasne sú povinní rešpektovať aj usmernenia a pokyny zdravotníckeho pracovníka, ktorého prítomnosť na týchto akciách je nevyhnutná (o výbere na tieto akcie rozhoduje zodpovedný lekár a riaditeľ školy).
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené. Pri porušení nariadenia škola nenesie za stratu resp. poškodenie zodpovednosť.

## **A. PLÁN ŠKOLSKEJ PREVENIE A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA V ŠKOLE**

Ministerstvo školstva SR vydalo **Smernicu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach účinnú od 1. septembra 2018.**

### **Charakteristika šikanovania**

(1) Šikanovaním sa rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

(2) Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

(3) Šikanovanie sa môže prejaviť

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním.
- b) v nepriamej forme, najmä prehlíadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

(4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

(5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,

- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

(6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

(7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody,
- h) sexuálneho násillia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,
- p) rozširovania detskej pornografie,

- q) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
- r) ohovárania.

8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

(10) Pedagogický zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu alebo
- c) ublíženia na zdraví.

### **Prevenia šikanovania**

(1) Prevenia šikanovania sa zabezpečí najmä formou

a) súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľka školy vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(3) Riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania všetkých zamestnancov školy.

(5) Riaditeľka školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä:

a) vytvára pozitívne prostredie v škole,

b) podporí prosociálne správanie a vzťahy detí,

c) určí v školskom poriadku pravidlá

1. správania sa,

2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,

d) oboznámi pedagogických zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,

e) informuje o postupe pri zistení šikanovania pedagogických zamestnancov.

f) v pracovnom poriadku školy určí povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,

g) zabezpečí vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,

h) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

### **Metódy a opatrenia riešenia šikanovania**

Riaditeľka školy spolupracuje na metódach a opatreniach riešenia šikanovania s multidisciplinárnym tímom, ktorý je tvorený ošetrujúcim lekárom príslušného oddelenia, psychológom, sociálnym pracovníkom, prípadne aj a s vedením jednotlivých kliník alebo závažnejších prípadoch aj s vedením jednotlivých nemocníc,

v ktorých má ZŠ pri ZZ svoje pracoviská. Riaditeľka školy spolu s multidisciplinárnym tímom sa dohodnú na ďalšom postupe a rozdelení si kompetencií na spolupráci

a) s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

b) so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

c) s kmeňovou školou žiaka.

(1) Riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä

a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,

b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,

c) vykoná opatrenia na zabránenie nožnej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,

d) preverí šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,

e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,

f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,

g) uchová dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,

h) vyhotoví písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,

i) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov.

(2) Pedagogický zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

## **Článok 6**

### **PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY A JEHO OCHRANA**

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.

- Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- Pri odchode z oddelenia ( z triedy, z herne, z jedálne) je povinný každý pedagóg skontrolovať uzatvorenie okien, odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto.
- Zamestnanci základnej školy zodpovedajú za prevzatý inventár podľa Inventárneho zoznamu.
- Osobné veci a oblečenie si zamestnanci základnej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto( (šatňa ).Po oddeleniach sa pohybujú len v pracovnom oblečení a obuvi.

## **Článok 7**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok zverejnení riaditeľka školy v zborovni školy, na webovom sídle školy a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov základnej školy.
3. Akékoľvek zmeny školského poriadku môžu byť vykonané len formou písomného dodatku po schválení riaditeľkou školy.
4. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 12.9.2023
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 13.09. 2023.

.....  
PaedDr. Štefánia Kmeťková  
riaditeľka školy



## UŽITOČNÉ INFORMÁCIE

### VEDENIE ŠKOLY

PaedDr. Štefánia Kmeťková, riaditeľka školy

PaedDr. Tatiana Gogová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Silvia Sehnalová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Irena Bosíková, vedúca vychovávateľka ŠKD

PaedDr. Marianna Holúbková, predsedníčka RŠ

Mgr. Martina Hanzelová, predsedníčka ZO OZ

### SPRÁVA ŠKOLY

PhDr. Simona Petrášová, samostatná odborná administratívna referentka

Ing. Edita Kmeťková, ekonómka a rozpočtárka školy

Mgr. Albína Laceková, ekonómka a rozpočtárka školy

Pani Elena Michalová, samostatná mzdová a personálna referentka

### KONTAKTY

Tel. číslo:

Riaditeľka školy - 02/ 59 371 105, mobil 0903 781 950

Sekretariát - 02/ 59 371 313, mobil 0911 378 088

E mail: [zsdfnsp@gmail.com](mailto:zsdfnsp@gmail.com),

Webová stránka školy: [www.skola.nudch.eu](http://www.skola.nudch.eu)

# DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

Princípom dohovoru o právach dieťaťa je princíp najväčšieho prospechu dieťaťa. Dieťaťom sa rozumie osoba, mladšia ako 18 rokov.

Všetky deti majú právo na všetko, čo je v texte napísané, bez ohľadu na rasu, pohlavie, jazyk, náboženstvo, politické názory a to, kde a komu sa narodili.

Dieťa má osobitné právo na telesný a duchovný rast a rozvoj v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom.

Od narodenia má právo na meno a štátnu príslušnosť.

Má právo na osobitnú starostlivosť a ochranu, vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom, právo na primeranú výživu, bývanie, zdravotnú starostlivosť.

Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.

Má právo na lásku a pochopenie predovšetkým od svojich rodičov, osobitnou povinnosťou štátu je venovať starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu.

Má nárok na bezplatné a povinné vzdelávanie aspoň na základnom stupni, právo na hru a zotavenie, rodičia majú osobitnú zodpovednosť za jeho vzdelávanie a výchovu.

Má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa venuje ochrana a pomoc.

Má právo na ochranu pred krutosťou, využívaním a zanedbávaním, nesmie pracovať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku, vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, telesného, duševného alebo mravného vývoja.

Dieťa treba vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí.

