

**ŠTATÚT RADY ŠKOLY
ZÁKLADNEJ ŠKOLY PRI DETSKEJ FAKULTNEJ NEMOCNICI
S POLIKLINIKOU A DÉREROVEJ NEMOCNICI S POLIKLINIKOU,
LIMBOVÁ 1, BRATISLAVA**

Rada školy pri Detskej fakultnej nemocnici s poliklinikou a Dérerovej nemocnici s poliklinikou, Limbová 1, Bratislava v súlade so zákonom SNR 542/1990 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zákona NR SR č.301/1999 Z.z. a v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 51/2000 Z.z. o školskej samospráve vydáva tento Štatút rady školy pri Detskej fakultnej nemocnici s poliklinikou a Dérerovej nemocnici s poliklinikou na Limbovej 1 v Bratislave.

Základné ustanovenie

Článok I.

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole pri Detskej fakultnej nemocnici s poliklinikou a Dérerovej nemocnici s poliklinikou, Limbová 1, Bratislava.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

Článok II.

1. Rada školy je ustanovená podľa §7 zák. SNR č.542/1990 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva školstva SR č.51/2000 Z.z. o školskej samospráve s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zdravotných pracovníkov, pedagogických pracovníkov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania.
Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.

Činnosť rady školy

Článok III.

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy
 - a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 7 zákona SNR č. 542/1990 Z.z., a to najmä:
 1. K informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
 2. K správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy.
 3. K návrhu rozpočtu.
 4. K návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy.
 5. K správe o výsledkoch hospodárenia školy.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
 - b) odovzdá bezokladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Zloženie rady školy

Článok IV.

1. Rada školy má 11 členov.
2. Na základe § 3 bod 4 vyhlášky Ministerstva školstva SR z 10.2.2000 o školskej samospráve sa školská rada ustanovuje bez zástupcov rodičov.
3. Členmi rady školy sú :
 - štyria zvolení pedagogickí zamestnanci,
 - jeden zvolený nepedagogický zamestnanec,
 - jeden zvolený zástupca odborového zväzu
 - dvaja delegovaní zástupcovia mestského zastupiteľstva,
 - traja delegovaní zástupcovia orgánov alebo organizácií, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú (DFNsP Limbová 1 - zástupca lekárov – vedenie nemocnice,
 - zástupca zdravotných sester,
 - zástupca psychológov).

Spôsob voľby členov rady školy

Článok V.

1. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
2. Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických pracovníkov školy.
3. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Členstvo v rade školy zaniká
 - a) upynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,

- c) odvolaním, ak bol člen rady právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou a Déererovej nemocnice s poliklinikou, Limbová 1, Bratislava
- d) úmrtím.

Pravidlá rokovania rady školy

Článok VI.

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona SNR č. 542/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
7. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
8. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Práva a povinnosti člena rady školy

Článok VII.

1. Člen má právo
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlňovaná neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

2. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Povinnosti predsedu rady školy

Článok VIII.

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak to neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
8. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,

d) ďalšie údaje určené radou školy.

9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa zverejňuje na výveske mestského úradu.

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

Článok IX.

1. Predseda rady informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Záverečné ustanovenia

Článok X.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohoto dňa nadobúda účinnosť.